

## SOLICITUD DE INSCRIPCIÓN DEL ALUMNADO

Nº Acción: \_\_\_\_\_ Nº Grupo: \_\_\_\_\_  
Denominación de la acción formativa: \_\_\_\_\_  
Fecha Inicio: \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_

### DATOS DE LA PERSONA SOLICITANTE

1.º apellido: \_\_\_\_\_ 2.º apellido: \_\_\_\_\_ Nombre: \_\_\_\_\_  
Dirección: \_\_\_\_\_ Localidad: \_\_\_\_\_ C. P.: \_\_\_\_\_  
Tfno.: \_\_\_\_\_ Email: \_\_\_\_\_ NIF: \_\_\_\_\_  
Hombre:  Mujer:  Fecha de nacimiento: \_\_ / \_\_ / \_\_\_\_  
Discapacidad:  Perceptor/a de Renta Garantizada:

ESTUDIOS	<input type="checkbox"/> Sin titulación	<input type="checkbox"/> Bachiller	<input type="checkbox"/> ESO	<input type="checkbox"/> Técnico/a Grado Superior
	<input type="checkbox"/> Graduado Escolar	<input type="checkbox"/> Diplomatura (E. Universitaria 1º ciclo)		
	<input type="checkbox"/> FPI	<input type="checkbox"/> Licenciatura (E. Universitaria 2º ciclo)		
	<input type="checkbox"/> Técnico/a FP Grado Medio	<input type="checkbox"/> Grado universitario		
	<input type="checkbox"/> FPII	<input type="checkbox"/> Otra titulación (especificar)		

### SITUACIÓN LABORAL

- Desempleado/a  
 Desempleado/a de larga duración (1)  
 Ocupado/a  
 Ocupado/a con empleo precario (2)  
 Ocupado/a en ERTE  
 Personal al servicio de las Administraciones públicas (3)

- (1) Personas inscritas en el SNE-NL como demandantes de empleo al menos 12 meses en los 18 meses anteriores a la selección.  
(2) Se considerará que una persona se encuentra en situación de empleo precario cuando su salario sea inferior al salario mínimo interprofesional. Deberá aportar la documentación que acredite tal situación.  
(3) Personal al servicio de las administraciones públicas: personal funcionario, laboral, fijo o eventual, de cualquier Administración pública, Gobierno, Ayuntamiento, Mancomunidad, etc.

El/la abajo firmante declara que los datos expresados se corresponden con la realidad y que en la convocatoria actual no participa más de una vez en la misma acción.

**MUY IMPORTANTE: cumplimentar el reverso de este impreso. En caso de no hacerlo, no se inscribirá al/la solicitante en el curso**

## ANEXO PROTECCIÓN DE DATOS

### A) INFORMACIÓN BÁSICA SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS

Responsable	Servicio Navarro de Empleo-Nafar Lansare (SNE-NL)
Finalidad	Gestión y tramitación de la solicitud de inscripción en los cursos de formación para el empleo. Seguimiento de los cursos y del alumnado que acude a los mismos. Planificación y oferta de la formación.
Legitimación	Consentimiento
Destinatarios	Organismos públicos, de control y de pago
Derechos	Acceso, rectificación, supresión u oposición, y limitación de tratamiento. Portabilidad de los datos

### B) AUTORIZACIÓN DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES Y PARA CONSULTAR DATOS EN FICHEROS PÚBLICOS

La persona solicitante de la acción formativa, reconoce estar informada y por ello consiente expresamente la recogida y el tratamiento de los datos personales recabados a través de esta solicitud, así como los generados en el transcurso de la relación administrativa, para la gestión de su solicitud, su posterior tratamiento estadístico y para la planificación y oferta de la actividad formativa que promueva el Servicio Navarro de Empleo-Nafar Lansare.

Asimismo:

- AUTORIZA al SNE-NL para recabar de cualquier Organismo o Administración Pública, directamente y/o por medios telemáticos a través del servicio de verificación de datos, la información necesaria de carácter personal para el reconocimiento, seguimiento y control de la presente convocatoria relativa a los siguientes datos: situación laboral, estudios realizados, discapacidad, percepción de renta garantizada, declaración de la renta, consulta del DNI/NIF, así como cualquier otro dato de carácter personal que sea necesario para la finalidad mencionada.
- NO AUTORIZA al SNE-NL para recabar la información citada anteriormente, comprometiéndose a aportarla al objeto de tramitar la presente solicitud, y estando informada acerca de que su no aportación conllevará la inadmisión de su solicitud.

Fecha y firma de la persona solicitante

NOTA: Si entre la información facilitada figuran datos de terceros, la persona solicitante asume el compromiso de informarles de los extremos señalados en este documento

## C) INFORMACIÓN ADICIONAL

El tratamiento de datos de carácter personal se realizará conforme a lo dispuesto en el Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016, relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos y por el que se deroga la Directiva 95/46/CE, y en la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales.

En cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 13 de dicho Reglamento se informa de lo siguiente:

### ¿QUIÉN ES EL RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO DE SUS DATOS?

El responsable es el Servicio Navarro de Empleo-Nafar Lansare, con domicilio en Parque Tomás Caballero 1, Edificio Fuerte del Príncipe II, 31005 de Pamplona

Los datos de contacto de la Delegada de Protección de Datos del Gobierno de Navarra son los siguientes: Avda. Carlos III 2, 31002, Pamplona.

### ¿CON QUÉ FINALIDADES?

La finalidad primordial es la gestión de la presente convocatoria. También se prevé su utilización con fines estadísticos, así como de planificación y oferta de la formación.

### ¿POR CUÁNTO TIEMPO SE CONSERVAN?

Los datos personales proporcionados se conservarán mientras sean necesarios para dar cumplimiento a los fines del tratamiento.

### ¿CUÁL ES LA BASE JURÍDICA PARA EL TRATAMIENTO?

La legitimación para el tratamiento se basa en el consentimiento del interesado. No obstante, la aportación de estos datos deriva de las exigencias de la Ley Foral 11/2005, de 9 de noviembre, de Subvenciones.

En consecuencia, si el interesado no presta su consentimiento para el tratamiento de sus datos no se podrá percibir la subvención, y si no consiente la obtención de los datos necesarios de las otras fuentes indicadas deberá aportar la documentación necesaria al objeto de poder tramitar su solicitud.

### ¿QUIÉNES SON LOS DESTINATARIOS DE LOS DATOS?

Los datos podrán ser cedidos a otros órganos del Gobierno de Navarra, así como a otras Administraciones públicas o a las autoridades, tribunales y organismos de públicos de control para el ejercicio de sus funciones. También podrán ser cedidos a entidades financieras para la gestión de pagos y a entidades formativas y de orientación que colaboran con el servicio Navarro de Empleo-Nafar Lansare, para la planificación y oferta de la formación.

### ¿CÓMO SE OBTIENEN SUS DATOS PERSONALES?

Fundamentalmente a través de los que aporta con la solicitud, así como los generados en el transcurso de la relación administrativa y los que para la adecuada gestión sea imprescindible recabar de otras administraciones y organismos públicos o privados.

### ¿QUÉ DATOS SE TRATAN?

Básicamente los datos identificativos, los de contacto, los socioeconómicos y financieros y, en su caso, de actividad laboral.

### ¿CUÁLES SON SUS DERECHOS CUANDO FACILITA SUS DATOS?

Los derechos que puede ejercer en relación con sus datos son:

- Derecho de acceso: conocer qué datos se están tratando.
- Derecho de rectificación: en el caso de que sean inexactos.
- Derecho de oposición: para que cese el tratamiento de sus datos, salvo por motivos legítimos imperiosos o para el ejercicio o la defensa de posibles reclamaciones.
- Derecho de supresión: para eliminar aquellos datos que no sean necesarios para la finalidad que fueron recogidos.
- Derecho de limitación: para limitar el tratamiento en cuyo caso únicamente se conservarán para el ejercicio o la defensa de posibles reclamaciones.
- Derecho de portabilidad: derecho a que le entreguemos sus datos para transmitírselos a otro responsable.
- Derecho de revocación del consentimiento: supone la posibilidad de retirar el consentimiento en cualquier momento después de dar la autorización del tratamiento, sin que ello afecte a la licitud del tratamiento basado en el consentimiento previo, y con las consecuencias que de ello se deriven.

Podrá ejercitar estos derechos mediante escrito dirigido al Servicio Navarro de Empleo-Nafar Lansare.

Los modelos de estos documentos para ejercitar sus derechos los puede encontrar en la página web de la Agencia Española de Protección de Datos ([www.agpd.es](http://www.agpd.es)).

También se le informa que puede presentar una reclamación ante la autoridad de control competente en materia de protección de datos o ante la Delegada de Protección de datos del Gobierno de Navarra.