



IFCT45 - COMPETENCIAS DIGITALES BÁSICAS

HORAS: 60

MODALIDAD: PRESENCIAL

PROGRAMACIÓN: PRIORITARIAMENTE PERSONAS OCUPADAS COMPETENCIAS DIGITALES 2021

NIVEL DE CUALIFICACIÓN: 1

FECHA INICIO: 07/02/2022

FECHA FIN: 22/03/2022

HORARIO 1: De 16.15 a 18.45 h.

HORARIO 2: De 19.00 a 21.30 h.

REQUISITOS

Dominio del castellano hablado, leído y escrito. No se requiere ningún conocimiento de informática.

OBJETIVO DEL CURSO:

Adquirir las competencias digitales básicas que permitan “aprovechar la riqueza de las nuevas posibilidades asociadas a las tecnologías digitales” de acuerdo con Recomendación 2006/962/CE del Parlamento Europeo y del Consejo sobre las competencias clave para el aprendizaje permanente.

CONTENIDO

1. USO BÁSICO DEL SISTEMA OPERATIVO:

- 1.1. Diferentes versiones y sistemas operativos disponibles
- 1.2. Inicio, apagado e hibernación.
- 1.3. Programas básicos (navegador, explorador de archivos, visor de imágenes...)
- 1.4. Gestión de archivos y carpetas.

2. TRATAMIENTO DE LA INFORMACIÓN:

- 2.1. Navegación.
 - Diferentes navegadores.
 - Utilización (Pestañas, historial y favoritos)
 - Configuración básica (Página de inicio, buscador preferido, borrado de caché)
- 2.2. Búsqueda de información.
 - Los buscadores.
 - Fuentes RSS.
- 2.3. Almacenamiento y recuperación de contenido digital.

3. COMUNICACIÓN:

- 3.1. El correo electrónico.
 - Webmails.



- Configuración de correo POP, IMAP y SMTP en clientes de correo para ordenadores y dispositivos móviles.

3.2. Videoconferencias básicas (Skype, Hangouts...)

3.3. Identidad digital. Tu imagen personal en internet.

4. CREACIÓN DEL CONTENIDO.

4.1. Herramientas ofimáticas básicas (procesador de textos y presentaciones).

4.2. Permisos a la hora de utilizar información de Internet.

4.3. Conocimiento de los formatos de archivos (pdf, doc, docx, jpg, gif, png,...)

5. SEGURIDAD

5.1. Formas básicas de uso de medios informáticos para garantizar la seguridad (tanto el ordenador como el dispositivo móvil).

5.2. Rutinas para una navegación segura.

5.3. El antivirus.

6. RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS

6.1. Mantenimiento del sistema operativo (actualizaciones, escaneo de discos, defragmentación).

NOTA INFORMATIVA

Esta programación está dirigida Prioritariamente TRABAJADORES/AS en activo.

Para inscribirte tendrás que rellenar la ficha de inscripción del alumnado, facilitada por el Colegio Técnico Carlos III, o en la web www.colegiocarlostercero.com junto con la siguiente documentación:

- Fotocopia de D.N.I.
- Fotocopia de la última nómina.
- En caso de ser autónomo/a: último pago de la Seguridad Social.
- En el caso de estar en situación de desempleo, tarjeta de demanda de empleo actualizada en las agencias de empleo de Navarra.

Una vez iniciado el curso, se deberá entregar la nómina del mes de inicio de curso o Vida Laboral

Si hubiera más personas preinscritas que plazas, la selección de los/as participantes se realizará mediante un cuestionario con el fin de que el personal docente pueda homogeneizar el grupo en función de los conocimientos, experiencia y/o formación y en el que pueda comprobar si se cumplen los requisitos previos indicados en este temario para hacer el curso, además de ver la motivación y el interés.

Si tras la corrección y valoración del cuestionario, se produjeran empates entre solicitantes, se podrá tener en cuenta el orden de inscripción al curso.

Se avisará a las personas admitidas una semana antes a través de una llamada telefónica.

Si en el periodo entre la inscripción y la fecha de inicio cambia tu situación laboral, debes comunicárnoslo para que actualicemos tus datos.